

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: REG 1.4
	UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	Versión: 1
	PROCEDIMIENTO DE ENTREGA, RECEPCION Y CONSERVACIÓN FICHAS CLINICAS	Fecha: 01/2023 Vigencia: 1 año

INDICADOR	% de devolución de Fichas Clínicas por servicios y/ o Unidades clínicas, de acuerdo a plazo establecido, según Protocolo Institucional.
FÓRMULA	Nº de fichas devueltas por servicios y/ o Unidades clínica, según plazo establecido (24 hrs) x 100
	Nº total de fichas devueltas en el periodo evaluado
ESTÁNDAR DE CUMPLIMIENTO	90%
FUENTE DE INFORMACIÓN	- Sistema Informático Florence. - Ficha Clínica
PERIODICIDAD	Mensual
RESPONSABLES	Jefe Unidad de Archivos
METODOLOGÍA DE MEDICIÓN	Se realiza una prevalencia mensual con el total de fichas clínicas entregadas desde servicios y / o Unidades clínicas el día de la medición. Mensualmente la Unidad de archivos emitirá un informe desde la base de datos destinado para la medicion de este indicador.
CRITERIOS EVALUADOS	- Fecha - N.º de nómina - N.º Fichas solicitadas - N.º de Fichas entregadas - Firma receptor.
SERVICIOS O UNIDADES	UEH, UPC 1º Piso, UPC Quemados, UPC Valech, UTI 5ª Piso, UCM 1º Piso, UCM 3º Piso, UCM 4º Piso, UCM 6º Piso, CAPC.