

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: REG 1.4
	UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	Versión: 1
	PROCEDIMIENTO DE ENTREGA, RECEPCION Y CONSERVACIÓN FICHAS CLINICAS	Fecha: 01/2023 Vigencia: 1 año

INDICADOR	% de devolución de Fichas Clínicas por servicios y/ o Unidades clínicas, de acuerdo a plazo establecido, según Protocolo Institucional.
FÓRMULA	$\frac{\text{Nº de fichas devueltas por servicios y/ o Unidades clínica, según plazo establecido (24 hrs) } \times 100}{\text{Nº total de fichas devueltas en el periodo evaluado}}$
ESTÁNDAR DE CUMPLIMIENTO	90%
FUENTE DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Informático Florence. - Ficha Clínica
PERIODICIDAD	Mensual
RESPONSABLES	Jefe Unidad de Archivos
METODOLOGÍA DE MEDICIÓN	<p>Se realiza una prevalencia mensual con el total de fichas clínicas entregadas desde servicios y / o Unidades clínicas el día de la medición.</p> <p>Mensualmente la Unidad de archivos emitirá un informe desde la base de datos destinado para la medición de este indicador.</p>
CRITERIOS EVALUADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha - N.º de nómina - N.º Fichas solicitadas - N.º de Fichas entregadas - Firma receptor.
SERVICIOS O UNIDADES	UEH, UPC 1º Piso, UPC Quemados, UPC Valech, UTI 5ª Piso, UCM 1º Piso, UCM 3º Piso, UCM 4º Piso, UCM 6º Piso, CAPC.