



PROGRAMA ORIENTACIÓN UNIDAD DE ANGIOGRAFÍA HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA

VERSIÓN
01

FECHA
03/2019


VIGENCIA
5 años

Nº PÁGINAS
11




PROGRAMA ORIENTACION: UNIDAD DE ANGIOGRAFIA

Elaborado Por:	Revisado Por:
 Marcela Reyes C. Enfermera Supervisora Unidad de Angiografía	 Mónica González Concha Subdirectora (s) Gestión del Cuidado  Graciela Reyes Muñoz Jefa Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente
Fecha: Marzo 2019	Fecha: Marzo 2019

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 2 de 11

ÍNDICE

I.	Introducción	3
II.	Objetivos	3
III.	Alcance	3
IV.	Definiciones	3
V.	Responsables	5
VI.	Desarrollo	5
VII.	Distribución	7
VIII.	Referencias Bibliográficas	7
IX.	Modificación del Documento	8
X.	Anexos	9

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 3 de 11

I. INTRODUCCION

Proceso mediante el cual se realiza la orientación, ubicación y entrega de información referente a los Protocolos y Normas del Servicio de Pabellón y Unidad de Cuidados Postanestésicos al nuevo funcionario: Enfermera/o, Técnico de Enfermería de Nivel superior (TENS) y Auxiliar de servicio.

II. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr la adaptación e integración del personal, con el fin de brindar una atención con calidad y seguridad en los distintos ámbitos de su desempeño.

OBJETIVOS ESPECIFICOS


- Minimizar los riesgos asociados a la incorporación de nuevos funcionarios
- Establecer actividades a realizar durante el periodo de orientación en la Unidad

III. ALCANCE


Todo el personal de Enfermería que se desempeñe en la Unidad de Angiografía

IV. DEFINICIONES

- **AUX:** Auxiliar de Servicio
- **Carro de Paro:** móvil compacto que asegura, garantiza e integra los equipos y medicamentos necesarios para atender en forma inmediata una emergencia médica, con amenaza inminente a la vida, por paro cardio-respiratorio o por colapso cardiovascular, en los servicios asistenciales de salud.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 4 de 11

- **Conducta funcionaria:** constituye el componente ético, moral social del funcionario, la integridad, imparcialidad, transparencia, eficiencia y eficacia, en el cumplimiento de las obligaciones y deberes propios a los cargos o funciones públicas que tuviere.
- **CSV:** Control de signos vitales.
- **EU:** Enfermera/o
- **Guía o Tutor:** funcionario par competente, confiable y con experiencia, que pueda acompañar, responder preguntas sobre la organización, que orienta, clarifica y refuerza al funcionario que ingresa los contenidos del cargo, su rol fundamental será facilitar la interrelación del nuevo funcionario con su Equipo de trabajo directo y con otras áreas.
- **HUAP:** Hospital de Urgencia Asistencia Pública Dr. Alejandro del Río.
- **IAAS:** Infecciones Asociadas a la Atención en Salud.
- **IC:** Interconsulta.
- **OIRS:** Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias.
- **PAE:** Proceso de Atención de Enfermería.
- **PAC:** Paquete anual de Consumo.
- **RAM:** Reacción alérgica a Medicamento.
- **RRHH:** Recursos Humanos.
- **RNI:** Registro Nacional de Inmunización.
- **RCP:** Reanimación cardiopulmonar.
- **SDGC:** Subdirección Gestión del Cuidado.
- **UPC:** Unidad de Paciente Crítico.
- **UPA:** Unidad de Pabellón y Anestesia.
- **TENS:** Técnico Nivel Superior.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 5 de 11

V. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN


- a) **Enfermera Supervisora:** El nuevo funcionario adscrito a la Ley 18.834 será entrevistado por la Enfermera/o Supervisora, quien le dará a conocer los contenidos y la dinámica del Programa de Orientación de acuerdo a su rol. Será el responsable de registrar el cumplimiento del programa.
- b) **Enfermero/as de Continuidad:** Participar activamente en la Orientación y capacitación de las funciones técnicas, tanto al personal profesional como técnicos que se incorporen a la Unidad.
- c) **Enfermero/a Guía o Tutor:** Realizará las funciones de Guía/Tutor de la atención clínica proporcionada a los pacientes.
- d) **Técnico de Enfermería Nivel Superior:** Realizará las funciones de guía/tutor de la atención clínica de acuerdo a su rol que se proporciona a los pacientes

VI. DESARROLLO DEL PROCESO

La orientación debe incluir los siguientes contenidos por Estamento

Enfermero/a:

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en Protocolo de Eventos Adversos asociados a Procesos Quirúrgicos, Prevención de error de Medicación, Identificación de Pacientes, Consentimiento Informado, Prevención de Eventos Adversos, y Registros Clínicos.
3. Protocolos y Normativa IAAS.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 6 de 11

Técnico en Nivel Superior (TENS)

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer del Servicio.
3. Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en Protocolo de Eventos Adversos asociados a Procesos Quirúrgicos, Prevención de error de Medicación, Identificación de Pacientes, Prevención de Eventos Adversos, y Registros Clínicos.
4. Protocolos de IAAS.
5. Flujos

Auxiliar de Servicio

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en: Desinfección Concurrente y Terminal, Aislamientos, Uso de Cloro, Manejo de desechos y Basuras, Manejo y Control de la Ropa.
3. Flujos


Duración

Se realizará durante dos semanas (10 días de 8:00 a 17:00), y luego se evalúa según cumplimiento de desempeño en el área.

REGISTRO Y EVALUACION DEL PROGRAMA:

El Supervisor/a de cada servicio, será encargado de realizar el registro del cumplimiento del programa de orientación, según formulario (Anexo1).

Se espera que el Programa sea aplicado al 100% de los funcionarios que ingresan.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 7 de 11

Además, deberá tener los siguientes registros:

- Informe trimestral con nómina de funcionarios transitorios y permanentes ingresados en el trimestre al servicio
- Listado de firmas de asistencia al programa de Orientación.
- Pauta de evaluación de desempeño.

IMPORTANTE


Al funcionario en orientación, que incurra en alguna actitud o acción fuera del marco de la ley, o se pesquise falta a la probidad, responsabilidad y confianza, será causal inmediata de término del proceso de Orientación.

VII. DISTRIBUCIÓN

- ✓ Subdirección de Gestión del Cuidado
- ✓ Unidad de angiografía
- ✓ Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente


VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Orientaciones para la elaboración de Procedimientos/Programas de Inducción para Servicios Públicos. Servicio Civil. Año 2018.
- ✓ Metodología de los Deberes Funcionarios. Contraloría General de la República. Marzo 2012.
- ✓ Manual del estándar general de acreditación para prestadores institucionales. Atención cerrada

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 8 de 11

IX. MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

SÍNTESIS DE MODIFICACIONES			RESPONSABLE MODIFICACIÓN	REVISADO POR
VERSIÓN	FECHA	CAUSA DE MODIFICACIÓN		
01	03/2019	Creación	Marcela Reyes Enfermera Supervisora Angiografía	Mónica Gonzalez Concha Subdirectora (s) Gestión del Cuidado Ingrid Reyes Muñoz Jefa Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 9 de 11

X. ANEXOS


Anexo N° 1:

CRONOGRAMA DE ORIENTACION PERSONAL NUEVO DE UNIDAD DE ANGIOGRAFIA

ACTIVIDAD	DURACION	RESPONSABLE	METODO	CONTENIDO
Presentación	30 minutos.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora	Presentación y Entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida. 2. Presentación con Jefe de servicio, Enfermera supervisora. 3. Presentación Equipo de trabajo.
1ª Entrevista	30 minutos	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o Médico según corresponda.	Entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar su colaboración e integración al equipo de trabajo 2. Explicar perfil del cargo y conductas esperadas para ello. 3. Explicar rutina del servicio, en el desempeño de sus funciones. 4. Asignación de funcionario a cargo.
Conocer Planta Física del servicio.	1 hora.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora, enfermera (o), Matrón (a)	Recorrido por las dependencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer las dependencias del pabellón y UCPA
Revisión de información de documentos.	6 horas.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora, Enfermera (o).	Revisión información respecto a manual de organización, protocolos y normas del servicio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de organización, plan de calidad vigente y contenidos según estamento (detallado anteriormente).

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA		Versión: 01
	DIRECCIÓN		
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO		Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA		Página 10 de 11

Inicio orientación clínica	4 días de 8:00 a 17:00	Enfermera Supervisora y Continuidad	Colaborar en las actividades de su ámbito.	1. Colaborar con funcionario asignado en las actividades emanadas de sus funciones.
2ª Entrevista	15 minutos	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o médico según corresponda.	Entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta directa a funcionario con relación a desempeño, amenazas y oportunidades en sus actividades. 2. Funcionario cumple con perfil del cargo, continua con la orientación, si esta es negativa se realiza suspensión del reemplazo.
Continuación de orientación	5 días	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o médico según corresponda.	Colaborar en las actividades de su ámbito.	1. Asumir funciones emanadas de su puesto de trabajo, con compañía de funcionario a cargo
Registro de Orientación	5 minutos.	Médico o Enfermera según corresponda y encargado de Calidad Servicio	Firma de "Formulario de Orientación de Unidad de Pabellón y Anestesia"	1. Formulario de orientación de unidad de Angiografía

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Versión: 01
	DIRECCIÓN	
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 03/2019 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE ANGIOGRAFIA	Página 11 de 11

FORMULARIO DE ORIENTACION DE UNIDAD DE ANGIOGRAFIA

Nombre:

Estamento:

Fecha de ingreso a la Unidad:

ACTIVIDADES	FECHA	REALIZADO (SI- NO)
1ª Entrevista		
Conocer planta física del servicio.		
Revisión de información de documentos.		
Inicio orientación clínica		
2ª Entrevista		
Continuación de orientación		
Registro de orientación		

Por el presente documento certifico que el funcionario realiza orientación y las actividades a continuación detalladas.

Observaciones:

Firma_____

Fecha_____