



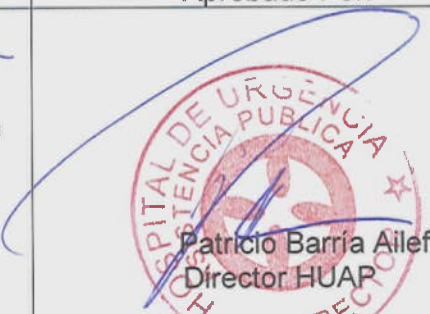

 <p>Servicio de Salud Metropolitano Central</p> <p>Ministerio de Salud</p>	PROGRAMA ORIENTACIÓN UNIDAD DE PABELLÓN Y ANESTESIA				
	CÓDIGO RH 2.2	VERSIÓN 02	FECHA 12/2023	VIGENCIA 5 años	N° PÁGINAS 13




PROGRAMA ORIENTACION: UNIDAD DE PABELLÓN Y ANESTESIA

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<p>Paz Pinto Amaya</p> <p>Enfermera Supervisora Unidad de Pabellon</p> 	<p>Carolina Rivas Jerez</p> <p>Subdirectora (s) Gestión del Cuidado</p> <p>Karla Alfaro Flores.</p> <p>Encargada Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente</p> <p>Marta Elena San Martin G.</p> <p>Profesional Unidad de Calidad y seguridad del paciente</p>   	<p>Patricio Barria Ailef</p> <p>Director HUAP</p> 
Fecha: Diciembre 2023	Fecha: Diciembre 2023	Fecha: Diciembre 2023

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 2 de 13

ÍNDICE

I.	Introducción	3
II.	Objetivos	3
III.	Alcance	3
IV.	Definiciones	3-4
V.	Responsables	5
VI.	Desarrollo	5-7
VII.	Distribución	7
VIII.	Referencias Bibliográficas	7
IX.	Modificación del Documento	8
X.	Anexos	9-13

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 3 de 13

I. INTRODUCCION:

Proceso mediante el cual se realiza la orientación, ubicación y entrega de información referente a los Protocolos y Normas del Servicio de Pabellón y Unidad de Cuidados Postanestésicos al nuevo funcionario: Enfermera/o, Técnico de Enfermería de Nivel superior (TENS) y Auxiliar de servicio.

II. OBJETIVOS

Lograr la adaptación e integración del personal, con el fin de brindar una atención con calidad y seguridad en los distintos ámbitos de su desempeño.

OBJETIVOS ESPECIFICOS


- Minimizar los riesgos asociados a la incorporación de nuevos funcionarios
- Establecer actividades a realizar durante el periodo de orientación en la Unidad.

III. ALCANCE:


Todo el personal de Enfermería que se desempeñe en la Unidad de Pabellón y Anestesia del HUAP.

IV. DEFINICIONES:

- **AUX:** Auxiliar de Servicio
- **Carro de Paro:** móvil compacto que asegura, garantiza e integra los equipos y medicamentos necesarios para atender en forma inmediata una emergencia médica, con amenaza inminente a la vida, por paro cardio-respiratorio o por colapso cardiovascular, en los servicios asistenciales de salud.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 4 de 13

- **Conducta funcionaria:** constituye el componente ético, moral social del funcionario, la integridad, imparcialidad, transparencia, eficiencia y eficacia, en el cumplimiento de las obligaciones y deberes propios a los cargos o funciones públicas que tuviere.
- **CSV:** Control de signos vitales.
- **EU :** Enfermera/o
- **Guía o Tutor:** Funcionario par competente, confiable y con experiencia, que pueda acompañar, responder preguntas sobre la organización, que orienta, clarifica y refuerza al funcionario que ingresa los contenidos del cargo, su rol fundamental será facilitar la interrelación del nuevo funcionario con su Equipo de trabajo directo y con otras áreas.
- **HUAP:** Hospital de Urgencia Asistencia Pública Dr. Alejandro del Río.
- **IAAS:** Infecciones Asociadas a la Atención en Salud.
- **IC:** Interconsulta.
- **OIRS:** Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias.
- **PAE:** Proceso de Atención de Enfermería.
- **PAC:** Paquete anual de Consumo.
- **RAM:** Reacción alérgica a Medicamento.
- **RRHH:** Recursos Humanos.
- **RNI:** Registro Nacional de Inmunización.
- **RCP:** Reanimación cardiopulmonar.
- **SDGC:** Subdirección Gestión del Cuidado.
- **UPC:** Unidad de Paciente Crítico.
- **UPA:** Unidad de Pabellón y Anestesia.
- **TENS:** Técnico Nivel Superior.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 5 de 13

V. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN


- a) **Enfermera Supervisora:** El nuevo funcionario adscrito a la Ley 18.834 será entrevistado por la Enfermera/o Supervisora, quien le dará a conocer los contenidos y la dinámica del Programa de Orientación de acuerdo a su rol. Será el responsable de registrar el cumplimiento del programa.
- b) **Enfermero/as de Continuidad:** Participar activamente en la Orientación y capacitación de las funciones técnicas, tanto al personal profesional como técnicos que se incorporen a la Unidad.
- c) **Enfermero/a Guía o Tutor:** Realizará las funciones de Guía/Tutor de la atención clínica proporcionada a los pacientes.
- d) **Técnico de Enfermería Nivel Superior:** Realizará las funciones de guía/tutor de la atención clínica de acuerdo a su rol que se proporciona a los pacientes.

VI. DESARROLLO DEL PROCESO:

La orientación debe incluir los siguientes contenidos por Estamento

Enfermero (a):

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en Protocolo de Eventos Adversos asociados a Procesos Quirúrgicos, Prevención de error de Medicación, Identificación de Pacientes, Consentimiento Informado, Prevención de Eventos Adversos, y Registros Clínicos.
3. Protocolos y Normativa IAAS.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 6 de 13

Técnico en Nivel Superior (TENS)

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer del Servicio.
3. Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en Protocolo de Eventos Adversos asociados a Procesos Quirúrgicos, Prevención de error de Medicación, Identificación de Pacientes, Prevención de Eventos Adversos, y Registros Clínicos.
4. Protocolos de IAAS.
5. Flujos

Auxiliar de Servicio

1. Manual de Organización de Servicio.
2. Conocer Protocolos de Calidad vigentes, con énfasis en: Desinfección Concurrente y Terminal, Aislamientos, Uso de Cloro, Manejo de desechos y Basuras, Manejo y Control de la Ropa.
3. Flujos


Duración

_Se realizará durante dos semanas (10 días de 8:00 a 17:00), y luego se evalúa según cumplimiento de desempeño en el área.

REGISTRO Y EVALUACION DEL PROGRAMA:

El Supervisor/a de cada servicio, será encargado de realizar el registro del cumplimiento del programa de orientación, en formulario adjunto (Anexo1).

Se espera que el Programa sea aplicado al 100% de los funcionarios que ingresan.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 7 de 13

Además deberá tener los siguientes registros:

- Informe trimestral con nómina de funcionarios transitorios y permanentes ingresados en el trimestre al servicio
- Listado de firmas de asistencia al programa de Orientación.
- Pauta de evaluación de desempeño.

IMPORTANTE


- Al funcionario en orientación, que incurra en alguna actitud o acción fuera del marco de la ley, o se pesquise falta a la probidad, responsabilidad y confianza, será causal inmediata de término del proceso de Orientación.

VII. DISTRIBUCIÓN

- Orientaciones para la elaboración de Procedimientos/Programas de Inducción para Servicios Públicos. Servicio Civil. Año 2018.
- Metodología de los Deberes Funcionarios. Contraloría General de la República. Marzo 2012.
- Reglamento Interno de la Institución. Año 2016 Vigente.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Programa de Orientación Servicio de Medicina año 2012
- Manual de IAAS.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 8 de 13

IX. MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

SÍNTESIS DE MODIFICACIONES			RESPONSABLE MODIFICACIÓN	APROBADO POR DIRECTOR
VERSIÓN	FECHA	CAUSA DE MODIFICACIÓN		
01	05/2011	Creación	Paz Pinto Amaya Enfermera Supervisora Pabellón	Emilio Villalón Director HUAP
02	12/2023	Actualización	Paz Pinto Amaya Enfermera Supervisora Pabellón	Patricio Barria Ailef Director HUAP



HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA		Código: RH 2.2
DIRECCIÓN		Versión: 02
SUBDIRECCIÓN DEL GESTIÓN DEL CUIDADO		Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA		Página 9 de 13

IX. ANEXOS:

Anexo N° 1:

CRONOGRAMA DE ORIENTACION PERSONAL NUEVO DE UNIDAD DE PABELLÓN Y ANESTESIA

ACTIVIDAD	DURACION	RESPONSABLE	METODO	CONTENIDO
Presentación	30 minutos.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora	Presentación y Entrevista	1. Bienvenida. 2. Presentación con Jefe de servicio, Enfermera supervisora. 3. Presentación Equipo de trabajo.
1ª Entrevista	30 minutos	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o Médico según corresponda.	Entrevista	1. Solicitar su colaboración e integración al equipo de trabajo 2. Explicar perfil del cargo y conductas esperadas para ello. 3. Explicar rutina del servicio, en el desempeño de sus funciones. 4. Asignación de funcionario a cargo.
Conocer Planta Física del servicio.	1 hora.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora,	Recorrido por las dependencias	Reconocer las dependencias del pabellón y UCPA




HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA		Código: RH 2.2
DIRECCIÓN		Versión: 02
SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO		Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA		Página 10 de 13

		enfermera (o), Matrón (a)		
Revisión de información de documentos.	6 horas.	Jefe de Servicio, Enfermera Supervisora, Enfermera (o).	Revisión información respecto a manual de organización, protocolos y normas del servicio.	Manual de organización, plan de calidad vigente y contenidos según estamento (detallado anteriormente).
Inicio orientación clínica	4 días de 8:00 a 17:00	Enfermera Supervisora y Continuidad	Colaborar en las actividades de su ámbito.	Colaborar con funcionario asignado en las actividades emanadas de sus funciones.
2ª Entrevista	15 minutos	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o médico según corresponda.	Entrevista	<ol style="list-style-type: none">1. Consulta directa a funcionario con relación a desempeño, amenazas y oportunidades en sus actividades.2. Funcionario cumple con perfil del cargo, continua con la orientación, si esta es negativa se realiza suspensión del reemplazo.



HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA		Código: RH 2.2
DIRECCIÓN		Versión: 02
SUBDIRECCIÓN DEL GESTION DEL CUIDADO		Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA		Página 11 de 13

Continuación de orientación	5 días	Enfermera Supervisora y clínica a cargo o médico según corresponda.	Colaborar en las actividades de su ámbito.	Asumir funciones emanadas de su puesto de trabajo, con compañía de funcionario a cargo
Registro de Orientación	5 minutos.	Médico o Enfermera según corresponda y encargado de Calidad Servicio	Firma de "Formulario de Orientación de Unidad de Pabellón y Anestesia"	Formulario de orientación de unidad de pabellones y anestesia.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: RH 2.2
	DIRECCIÓN	Versión: 02
	SUBDIRECCIÓN DEL GESTIÓN DEL CUIDADO	Fecha: 12/2023 Vigencia: 5 años
	PROGRAMA DE ORIENTACION UNIDAD DE PABELLÓN ANESTESIA	Página 13 de 13

Por el presente documento certifico que el funcionario realiza orientación y las actividades a continuación detalladas.

Observaciones:

Firma_____

Fecha_____