
 <div>Servicio de Salud Metropolitano Central</div> <div>Ministerio de Salud</div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO				
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	VIGENCIA	N° PÁGINAS
	UIGC	01	04/2024	5 años	20




Revisado Por:	Aprobado Por:

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 2 de 20

ÍNDICE

I. Introducción.....	3
II. Objetivo General.....	3
III. Ámbito de aplicación.....	3
IV. Definición de Términos.....	4
• Ingreso Hospitalario	4
• Egreso Hospitalario	4
V. Responsables.....	5
VI. Desarrollo de Procedimiento.....	5
1.-Proceso de Ingreso de Paciente.....	5
Figura N°1: Informe de ingresos con Diagnóstico	7
Figura N°2, Papeleta de Ingreso con Diagnóstico.....	8
Figura N°3, Censo Diario	9
Figura N°4, papeleta de Egreso	10
2.-Proceso de Egreso Hospitalario.....	11
Figura N°5, Llenado de datos personales.....	12
Figura N°6, Llenado de datos de ingreso y Egreso Hospitalario	13
Figura N°7, Llenado de Traslado del Paciente	14
Figura N°8, Llenado de Diagnóstico del Paciente	15
Figura N°9, Llenado Intervenciones Quirúrgicas.....	16
VII. Distribución.....	18

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 3 de 20

I. Introducción


Este documento tiene por finalidad, resguardar el registro estadístico fiel de los ingresos y egresos de pacientes a camas de dotación hospitalaria. Para que esto se cumpla, se debe registrar cada movimiento que realiza el paciente, al interior del hospital, cada vez que utiliza una nueva cama y hasta su egreso hospitalario. Esta información será vital para la construcción del REM 20 (registro estadístico mensual 20), que debe entregar la unidad de estadística hospitalaria de nuestro hospital, al Departamento de Estadísticas e Información de Salud (DEIS), de manera mensual.

II. Objetivo General

- El Objetivo es conformar al final de cada mes una base de egresos Hospitalarios de pacientes, que debe contener una serie de datos relevantes incluye: datos personales, nacionalidad, dirección, nivel de escolaridad, día y hora de ingreso y egreso hospitalario, además de diagnósticos de egreso, condición de egreso, días de estada.
- Finalmente se construye después de 12 meses, la base de egresos del año en curso.

III. Ámbito de aplicación

- Desde servicio de Urgencia y todos los servicios con camas de dotación Hospitalaria

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 4 de 20

IV. Definición de Términos

• Ingreso Hospitalario

Admisión o Ingreso Hospitalario: Es la aceptación formal de un paciente por la instalación, para su atención médica, que implica ocupar una cama hospitalaria en cualquiera de las áreas destinadas a hospitalización y el mantenimiento de una historia clínica, durante el período que dure su internación.


• Egreso Hospitalario

Egreso o Salida hospitalaria: Es el registro de salida de la instalación hospitalaria de un paciente que haya ocupado una cama de hospitalización, una vez cumplido los trámites médico-administrativos establecidos para tal fin, incluyen dados de alta y fallecidos.

Es el procedimiento por el cual se prepara y ayuda al paciente en todos los aspectos concernientes a su traslado a otro servicio (hospitalización) o a la salida del hospital.

Tipos de egreso:

- Por alta médica: por haber completado el tratamiento.
- Por traslado a otra institución: de un centro de menor complejidad a uno de mayor complejidad según el estado y requerimiento del paciente.
- Por defunción: fallecimiento del paciente.
- Por salida voluntaria manifiesta: es el egreso del paciente en contra del concepto médico tratante.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 5 de 20

- Por fuga o egreso no manifiesto: es el egreso del paciente sin aprobación ni conocimiento del personal de salud. Esta guía aplica para todos los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y egresan del mismo ya sea para otro servicio de la Institución, otra Institución en remisión o del hospital.


V. Responsables

- La responsabilidad de ingresos de pacientes con diagnóstico con indicación de hospitalización es de la Oficina N° 6, admisión pacientes Hospitalizados UEH
- La Responsabilidad de seguimiento de los pacientes Hospitalizados se realiza a través del censo Hospitalario, instalada esta responsabilidad en secretaria de especialidades médicas
- La responsabilidad de mantener registro y elaborar base de ingreso y egreso de pacientes hospitalizados, con todas las variables desagregadas, movimiento Hospitalario, traslados, indicadores de ocupación, rotación de camas, es de responsabilidad de la unidad de estadísticas

VI. Desarrollo de Procedimiento

1. Proceso de Ingreso de Paciente

- La hospitalización de un paciente, comienza con la Indicación médica de Hospitalización, la que debe ser realizada por un familiar personal de

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 6 de 20

urgencia. Este trámite se debe realizar en la oficina Número 6, ubicada en pasillo número 3 de UEH.

- Personal de Estadísticas (previamente definido), Extrae del sistema orden, al día siguiente hábil, informe con ingreso con diagnóstico, (figura 1)
- Funcionario de la Unidad de estadísticas retira de la oficina 6, Papeletas de todos los pacientes con indicación de hospitalización del día anterior (Figura 2)
- Paralelamente, La Unidad de Estadísticas recibe de los servicios clínicos el censo hospitalario, Este da cuenta de cada ingreso, traslado, alta domiciliaria, fallecimiento o alta a otro Hospital.
- El censo hospitalario Proviene de diversos servicios del Hospital tales como, Medicina 6 piso, UTI 5 piso, UCM 4 piso, (medicina, cirugía, Traumatología), Unidad Quemados 2 piso, UCI MQ torre Valech 2 piso, UCM 1 piso (ex urgencia), UTI MQ 1 piso, UCI MQ 1 piso, Clínica asistencia HUAP (figura 3)
- Con el censo diario comienza el movimiento Hospitalario, esto según cada movimiento del paciente, trasladado interno, alta domiciliaria o por fallecimiento, su estancia en cada especialidad dentro del Hospital, todo queda reflejado en papeleta de egreso, la que posteriormente pasa a al proceso de egreso hospitalario (Figura 4)


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 7 de 20

Figura N°1: Informe de ingresos con Diagnóstico

INFORME DE INGRESO CON DIAGNOSTICO												
Fecha	Hora	Ficha	Nombre		Edad	Sexo	Rut	Cuenta	Previsión	Servicio	Diagnostico	Comuna
10-03-2024	0:21	270801	T		76	F	0	4 380034	Fonasa B	URGENCIA	BRADICARDIA	SANTIAGO
10-03-2024	0:31	271770	F		41	F	1	K 380035	Fonasa B	URGENCIA	COLANGITIS AGUDA	RENCA
10-03-2024	0:55	170936	L		73	F	0	3 380036	Fonasa B	URGENCIA	INSUFICIENCIA RESPIRATORIA AGUD	SANTIAGO
10-03-2024	1:27	272941	F		26	M	0	3 380037	Fonasa A	URGENCIA	HEMORRAGIA DIGESTIVA ALTA	SANTIAGO
10-03-2024	1:48	272942	A		26	M	1	1 380038	Fonasa D	URGENCIA	FX EXPUESTA DE CUBITO Y RADIO DEI	HUECHURABA
10-03-2024	5:13	53338	S		50	M	1	3 380039	Particular	URGENCIA	NEUMOTORAX	SANTIAGO
10-03-2024	5:15	151400	R		71	F	0	3 380040	Fonasa B	URGENCIA	PIE DIABETICO COMPLICADO	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	5:29	272943	F		64	M	0	7 380041	Fonasa D	URGENCIA	FLUXION HEMORROIDAL	CERRILLOS
10-03-2024	5:33	272944	A		49	F	1	1 380042	Fonasa C	URGENCIA	PANCREATITIS AGUDA BILIAR	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	6:01	272945	A		36	M	1	2 380043	Fonasa A	URGENCIA	PIELONEFRITIS	SANTIAGO
10-03-2024	8:29	272946	C		63	F	0	5 380044	Fonasa B	URGENCIA	LITIASIS RENAL	SANTIAGO
10-03-2024	8:36	272947	T		31	M	0	3 380045	Particular	URGENCIA	HEMORRAGIA SUBARACNOIDEA TRA	SANTIAGO
10-03-2024	10:27	259336	C		48	M	1	4 380046	Fonasa B	URGENCIA	HERNIA UMBILICAL ATASCADA	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	11:03	272948	E		24	M	2	4 380047	Particular	URGENCIA	APENDICITIS	SANTIAGO
10-03-2024	13:00	272949	C		33	M	1	K 380048	Fonasa B	URGENCIA	PSICOSIS AGUDA	TEMUCO
10-03-2024	13:40	272950	F		46	M	1	3 380049	Fonasa D	URGENCIA	HEMORRAGIA DIGSTIVA ALTA	IQUIQUE
10-03-2024	13:48	272951	C		55	M	1	5 380050	Fonasa C	URGENCIA	COMPROMISO DE CONCIENCIA	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	13:54	271062	A		66	F	0	2 380051	Fonasa C	URGENCIA	COMPLICACION DE GASTROSTOMIA	SANTIAGO
10-03-2024	15:28	272952	A		16	M	0	3 380053	Fonasa A	URGENCIA	TUBERCULOSIS MILIAR AGUDA	SANTIAGO
10-03-2024	15:52	165429	R		75	F	0	4 380054	Fonasa B	URGENCIA	ACV	SANTIAGO
10-03-2024	16:39	272953	E		39	M	2	1 380055	Fonasa B	URGENCIA	INTOXICACION POR RATICIDA	INDEPENDENCIA
10-03-2024	17:11	265131	L		57	M	1	5 380056	Fonasa A	URGENCIA	PIE DIABETICO COMPLICADO	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	17:57	272954	C		27	M	1	K 380057	Fonasa D	URGENCIA	CELULITIS FACIAL	SANTIAGO
10-03-2024	18:30	272955	F		31	F	2	3 380058	Fonasa C	URGENCIA	COLECISTITIS AGUDA LITIASICA	SANTIAGO
10-03-2024	18:50	272956	C		23	F	2	2 380059	Fonasa D	URGENCIA	CALCULO RENAL COMPLICADO	SANTIAGO
10-03-2024	18:54	253710	R		29	M	2	7 380060	Particular	URGENCIA	FIEBRE	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	19:26	272957	V		95	F	4	5 380061	Fonasa A	URGENCIA	ABDOMEN AGUDO - APENDICITIS	SANTIAGO
10-03-2024	19:26	130057	C		70	M	1	K 380062	Fonasa B	URGENCIA	GINGIVORRAGIA	ESTACION CENTRAL
10-03-2024	20:32	272958	C		34	F	1	5 380063	Fonasa B	URGENCIA	COLECISTITIS AGUDA LITIASICA	RECOLETA
10-03-2024	21:12	267427	C		49	M	1	5 380064	Fonasa C	URGENCIA	HERIDA EN EL CODO	SANTIAGO
10-03-2024	21:20	272959	N		29	M	1	5 380065	Fonasa B	URGENCIA	POLITRAUMATISMO	MELIPILLA
10-03-2024	21:45	272960	C		83	M	0	4 380066	Fonasa B	URGENCIA	DESNUTRICION	SANTIAGO
10-03-2024	22:18	272961	J		28	F	25946807-8	380067	Fonasa A	URGENCIA	HEMORRAGIA SUBARACNOIDEA	SANTIAGO


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 8 de 20

Figura N°2, Papeleta de Ingreso con Diagnóstico

MINISTERIO DE SALUD
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE SALUD

INFORME ESTADÍSTICO DE EGRESO HOSPITALARIO

N° de Cuenta 379,932

Hospital de Urgencia Asistencia Pública 1 9 5

1. Nombre Establecimiento 2. EGRESO N° 3. N° HISTORIA CLÍNICA 23.08

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE RESPONSABLE: ADMISIÓN Admisor:

4. Nombre del Paciente Primer Apellido Segundo Apellido Nombres

5. Tipo De Identificación 1. RUN 2. Pasaporte u Otro 3. Indocumentado 6. Sexo 1. Hombre 2. Mujer 3. Indeterminado 7. Fecha de Nacimiento 2 1 - 0 1 - 1 9 5 1

5. Rut 9 4 8 - 2 5.1 Pueblo AfroDesc. Chileno 1. Si 2. No 5.4 Identidad de género 01. Masculino 02. Femenino 04. Transmascul 05. Transfemenino 06. No Binario 07. Otra 08. No Revelado 11. Nacionalidad Del [De la] Paciente CHILE

2. Nro De Pasaporte u Otro Documento 8. Edad 7 3 9. Unidad de medida de la edad 1. Años 2. Meses 3. Días 4. Horas 10. No Sabe 11. No Responde 00. Ninguna Nombre País

12. Categoría Ocupacional ACTIVO INACTIVO CESANTE 1. Empleador o Patrono 2. Empleado 3. Obrero 4. Trabajador por Cuenta Propia 1. Labores De Cas 2. Estudiante 3. Pensionado(a) Jubilado(a) 4. Otro 13. Nivel De Instrucción 1. Prebasica 2. Basica 3. Media 4. Tecnico De Nive Superior 5. Superior 6. Ninguno 14. Teléfono Fijo 15. Telefono Movil

(Llenar si se registro: ACTIVO)

16. Domicilio CALLE OPAYAN 861 1. Calle 2. Avenida 3. Pasaje 4. Otra Nombre ESTACION CENTRAL 17. Comuna Residencia

18. Previsión En Salud 1. Fonasa 2. Isapre 3. Capraden 96. Ninguna 99. Desconocido 19. Clase De Beneficiario Fonasa (A,B,C o D) D 20. Mod. de Atención (Solo pacientes FONASA) 1. MAI 2. MLE 21. Otras Leyes Previsionales o Programas 001 1. Ley 18.490 Acc. de Transp 2. Ley 16.744 Acc. Trab. y Enf. Profesi 3. Ley 16.744 Acc. Escol 4. Ley 19.650/99 de Urgencia 5. PRAIS 8. Otro Programa Social 9. GES

22. Procedencia del (de la) Paciente 1. Unidad de Emergencia 4. Otro Establecimiento 01 [Del Mismo Establecimiento] 5. Otra Procedencia 2. APS 3. Atención Especialidad [Del Mismo Establecimiento] 23. Establecimiento de Procedencia [Llenar Solo Si Se Registro Opcion 2 o 4] Código Establecimiento

DATOS DE LA HOSPITALIZACIÓN

Responsable: Admisión Hora (hh-mm) 2 3 - 0 7 Fecha (dd-mm-aa) 0 7 - 0 3 - 2 4 Servicio Clínico o Agrupación De Cama: URGENCIA

24. Ingreso 25. 1° Traslado 26. 2° Traslado 27. 3° Traslado 28. 4° Traslado 29. Egreso 30. Días de estadía 31. Condición al Egreso 1. Vivo 2. Fallecido 32. Destino Alta

Responsable: Médico o Profesional Tratante (Escribir diagnóstico en Letra imprenta) Código Cie-10

33. Diagnóstico Principal


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 9 de 20

Figura N°3, Censo Diario

30/11 CENSO DIARIO DE PACIENTES

Servicio :		MEDICINA/UTI 6to A		FECHA		30-11-2022	
Existencia Inicial, pacientes hospitalizados a las 0:00 horas :		26		CAMAS EN TRABAJO :		32	
MOVIMIENTO PACIENTES		INGRESOS		EGRESOS		Ingresos y egresos en el mismo día	
NOMBRE Y APELLIDOS	N° Observación Clínica	Desde fuera o de otra Clínica	De servicios de este mismo Hospital	Alta al Hogar u otro Hospital	Traslado a otro servicio del Hospital	Fallecido	Especialidad: Cir - Med - Traum- Quem- Neurolog -
							Tipo de Cama: UCI UTI Cuid. Medios
1	6			X			MED UTI
2	7			X			MED UTI
3	8		UTI				MED UTI
4	9		PS UTI				MED UTI
5	10	X					MED UTI
6	11		UTI				MED CAMBIOS
7	12		UTI				NEUROL UTI
8	13		UTI				TMT-MED UTI
9	14		MOI 3°				NEUROL UTI
10							
11							
12							
13							
14							
		A	6	2			

Camas en Trabajo: camas operativas, disponibles para recibir pacientes.
Solo debe registrar pacientes hospitalizados que ingresen y/o egresen en el día INFORMADO, indicando las horas y minutos en los cuilletes correspondientes. El registro de la información es de total responsabilidad del servicio de enfermería, y debe hacerse en el mismo momento en que se produce el ingreso o egreso.
Existencia: corresponde al número de pacientes que se encuentran en una cama del servicio a las 00:00 hrs.

EXISTENCIA FINAL	31
------------------	----

E: WANGARET CARTES GARCIA
CLAUDIA LOMANA BORDO



	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 10 de 20

Figura N°4, papeleta de Egreso

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 11 de 20

2.-Proceso de Egreso Hospitalario

- Las analistas de registros DEIS, reciben la papeleta de egreso y comienza la digitación de datos tales como: nombre, nacionalidad, escolaridad, dirección número de ficha clínica, y episodios (Figura 4) y datos personales (Figura 5)
- Posteriormente se debe ingresar los datos de ingreso y egreso de paciente, fecha y hora de la hospitalización, hora de ingreso a cama de dotación Hospitalaria, además de la condición de egreso, vivo o fallecido (figura 6)
- Se deben registrar todos los traslados de los pacientes, esto debe ser según el área funcional como el servicio clínico donde se deriva (figura 7)
- Se registrarán los diagnósticos de egreso de los pacientes, principal y dos secundarios (figura 8)
- Se deben Registrar las intervenciones quirúrgica principal, segunda y tercera IQ, además de los procedimientos realizados (figura 9)
- Por último, se debe registrar Nombre, Rut y especialidad de Médico que otorga el alta médica (figura 10)


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 12 de 20

Figura N°5, Llenado de datos personales

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
N° Admisión:	<input type="text"/>	Tipo Identificación Paciente RUN <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Indocumentado <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/>		Establecimiento: Hospital de Urgencia Asistencia Pública Dr. Alejandro del Río	
N° Egreso	<input type="text"/>				
N° Historia Clínica:	<input type="text"/>				
Identificación Paciente					
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>		
Nombres:	<input type="text"/>	Sexo:	- Seleccione -		
Nombre Social:	<input type="text"/>	Identidad de Género:	- Seleccione -		
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	Edad:	<input type="text"/>	U. Medida Edad:	- Seleccione -
Pueblos Indígenas:	- Seleccione -				
Pueblo Afrodescendiente Chileno:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
Nivel Instrucción:	- Seleccione -				
País Origen del (de la) Paciente:	- Seleccione -				
Teléfono Fijo:	<input type="text"/>	Teléfono Móvil:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		N° Vía:	<input type="text"/>	
Vías:	- Seleccione -				
Región Residencia:	- Seleccione -	Comuna Residencia:	- Seleccione -		
Categoría Ocupacional					
Categoría Ocupacional:	<input type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Cesante o Desocupado <input type="radio"/> Desconocido				
Código:	<input type="text"/>				


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 13 de 20

Figura N°6, Llenado de datos de ingreso y Egreso Hospitalario

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
Información de Ingreso					
Hora de Ingreso:		<input type="text"/> : <input type="text"/>	Fecha Ingreso:		<input type="text"/>
Días de Estada:		<input type="text"/>			
Código Área Funcional:		<input type="text"/>	Área Funcional Ingreso:		<input type="text"/>
Información de Egreso					
Hora de Egreso:		<input type="text"/> : <input type="text"/>	Fecha Egreso:		<input type="text"/>
Días de Estada Total:		<input type="text"/>			
Código Área Funcional:		<input type="text"/>	Área Funcional Egreso:		<input type="text"/>
Condición al Egreso:		- Seleccione - ▼			


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 14 de 20

Figura N°7, Llenado de Traslado del Paciente

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
Traslados					
Fecha Primer Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Segundo Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Tercer Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Cuarto Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Quinto Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Sexto Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				
Fecha Séptimo Traslado:	<input type="text"/>	Días de Estada:	<input type="text"/>		
Código Área Funcional:	<input type="text"/>				


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 15 de 20

Figura N°8, Llenado de Diagnóstico del Paciente

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
Diagnóstico Principal: <input type="text"/>					
Código Diag. Principal: <input type="text"/>					
Otros Diagnósticos					
Otro Diag. 1 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 1: <input type="text"/>					
Otro Diag. 2 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 2: <input type="text"/>					
Otro Diag. 3 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 3: <input type="text"/>					
Otro Diag. 4 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 4: <input type="text"/>					
Otro Diag. 5 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 5: <input type="text"/>					
Otro Diag. 6 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 6: <input type="text"/>					
Otro Diag. 7 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 7: <input type="text"/>					
Otro Diag. 8 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 8: <input type="text"/>					
Otro Diag. 9 Libre <input type="text"/>					
Otro Diagnóstico 9: <input type="text"/>					
Datos del Recién Nacido					
Condición al Nacer:		Sexo:	Peso (grs):	Apgar 5 min.:	Anomalía congénita:
1°: <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 16 de 20

Figura N°9, Llenado Intervenciones Quirúrgicas

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
Intervención Quirúrgica / Prestación: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No					
Cód. Intervención Quirúrgica Principal: <input type="text"/>					
Intervención Quirúrgica Principal:					
<div>Otras Intervenciones Quirúrgicas</div> <div> 2° Int. Quirúrgica/Prestación: <input type="text"/> </div> <div> 3° Int. Quirúrgica/Prestación: <input type="text"/> </div>					
Procedimientos: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No					
Código Procedimiento Principal: <input type="text"/>					
Procedimiento Principal:					
<div>Otros Procedimientos</div> <div> Código Procedimiento 2: <input type="text"/> </div> <div> Procedimiento 2: </div> <div> Código Procedimiento 3: <input type="text"/> </div> <div> Procedimiento 3: </div>					



	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 17 de 20


Figura N°10, Datos del Médico que otorga alta Hospitalaria

Egreso	Info. Egresos	Traslados	Diagnósticos	I. Quirúrgicas	Profesional
<p>RUN: <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido: <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido: <input type="text"/></p> <p>Nombres: <input type="text"/></p> <p>Especialidades Médicas: <input type="text" value="- Seleccione -"/></p>					

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 18 de 20

VII. Distribución

- Dirección
- Subdirección de Gestión del Cuidado
- Subdirección de Gestión Clínica
- Unidad de Emergencia Hospitalaria
- Unidad para la Información de Gestión Clínica


	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 19 de 20

Elaborado por:

1. Daniel Soto C, Jefe Unidad para la información de Gestión Clínica.

Revisado por:

1. Daniel Soto C., Jefe (s) Departamento de Planificación y Control de Gestión.
2. Germaine Reyes T., Jefe de Admisión de Pacientes
3. Ilse Silva R., Profesional Unidad de Calidad y Seguridad de Paciente.

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: UIGC
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 01
	UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA	Fecha: 04/2024 Vigencia: 5 años
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y EGRESO HOSPITALARIO	Página 20 de 20