

	HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA	Código: APE 1.3
	UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	Versión: 1
	PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN: RECEPCIÓN DE MATERIAL ESTERILIZADO FUERA DE LA INSTITUCIÓN	Fecha: 01/2024 Vigencia: 1 año
INDICADOR	% de cumplimiento de recepción de material esterilizado fuera de la institución según protocolo.	
FÓRMULA	$\frac{\text{Nº de pautas de recepción de material esterilizado fuera de la institución según protocolo}}{\text{Nº total pautas de recepción de material esterilizado fuera de la institución en el periodo evaluado}} \times 100$	
ESTÁNDAR DE CUMPLIMIENTO	90%	
FUENTE DE INFORMACIÓN	Pauta de Cotejo software REDCap	
PERIODICIDAD	Mensual	
RESPONSABLE	Enfermera Encargada de Calidad de la Unidad de Esterilización.	
METODOLOGÍA DE LA MEDICIÓN	<p>Dado que el número de artículos esterilizados fuera de la Institución es incierto, se utiliza Calculadora Muestral de la SdS para universos desconocidos, con un umbral de cumplimiento de 90% y margen de error de 10%, lo cual arroja un total de 3 pautas mensuales a evaluar en el periodo.</p> <p>Esta medición se realiza de Lunes a Viernes en horario hábil, según calendario entregado por la Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente. En el caso de que la randomización para la fecha designe un día no hábil para la medición, se utiliza el día hábil siguiente para aplicar la Pauta.</p>	
CRITERIOS EVALUADOS	<p>Los criterios evaluados son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Receptiona en contenedor hermético de uso exclusivo de transporte de material estéril y verifica indemnidad. 2. Receptiona los elementos esterilizados uno a uno al funcionario de la empresa externa chequeando la guía de despacho correspondiente. 3. Revisa material uno a uno constatando viraje del control químico externo, indemnidad del envoltorio, fecha de vencimiento, nombre del operador y registro del servicio de origen si procede. 4. Deposita los elementos esterilizados en los contenedores con tapa e identificación de los servicios para su posterior entrega. 5. Archiva guía de despacho en carpeta dispuesta para ello. <p>Para que una pauta se de por cumplida deben estar presentes todos los criterios.</p>	
SERVICIOS O UNIDADES	Esterilización	